



invoX

ユーザマニュアル ScanSnap 編

こちらの資料では ScanSnap を利用して請求書をスキャンし
invoX にアップロードするまでの流れについてご説明します。

目次

1. はじめに	3
● ScanSnap について	3
2. Google ドライブを利用する場合	4
部門ごとにスキャンボタンを置き、Google ドライブの同期フォルダへと保存する	5
スキャン後に ScanSnap Home でファイルを振り分ける	6
スキャンファイルを Google ドライブの同期フォルダで連携する	7
3. メールを利用する場合	8

1. はじめに

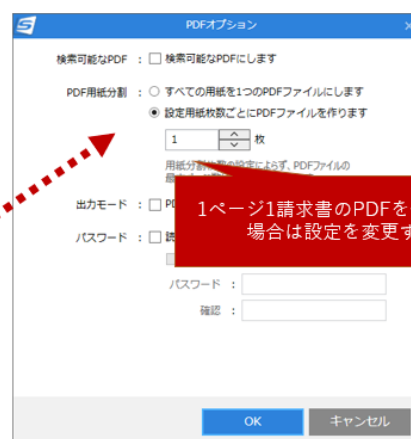
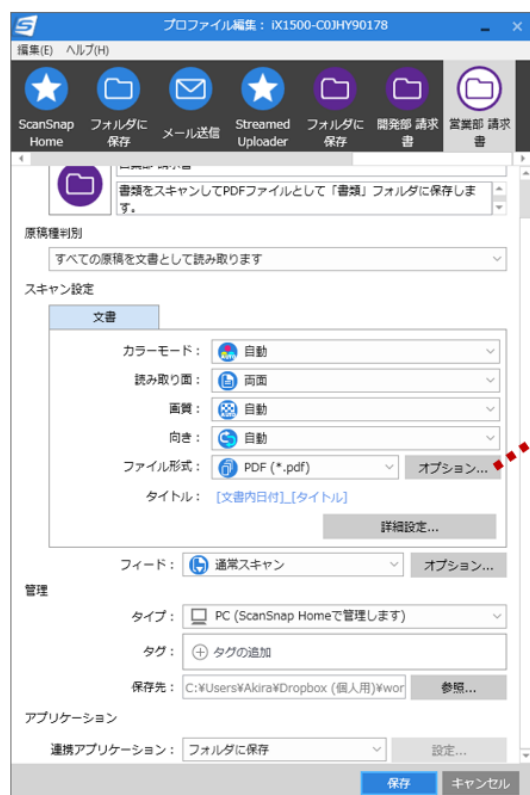
● ScanSnap について

ScanSnap iX1500、iX1600 を利用するとタッチパネルに部門ごとのスキャンボタンを置き、スキャン～アップロードを手間なく行う事が出来ます。

ScanSnap のプロファイルの変更方法については下記をご覧ください。

https://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/ss_webhelp/jp/help/webhelp/topic/ope_profile_change_settings.html

下記より PDF の作成単位が指定できますので運用に合わせて設定してください。



2. Google ドライブを利用する場合

Google ドライブを利用する場合は下記の 3 つの方法があります。

1. 部門ごとにスキャンボタンを置き、Google ドライブの同期フォルダへ保存する
スキャン時に部門ごとに分ける場合はこちらがお勧めです。
2. スキャン後に ScanSnap Home でファイルを振り分ける
スキャンはまとめて行い、スキャン後に結果を見ながら振分けを行いたい場合にお勧めです。
3. スキャンファイルを Google ドライブの同期フォルダで連携する
いったん Google ドライブまで連携し、Google ドライブ上で振分けを行いたい場合にお勧めです。

以下、各方法の設定方法を紹介します。

部門ごとにスキャンボタンを置き、Google ドライブの同期フォルダへと保存する

図 1 連携イメージ

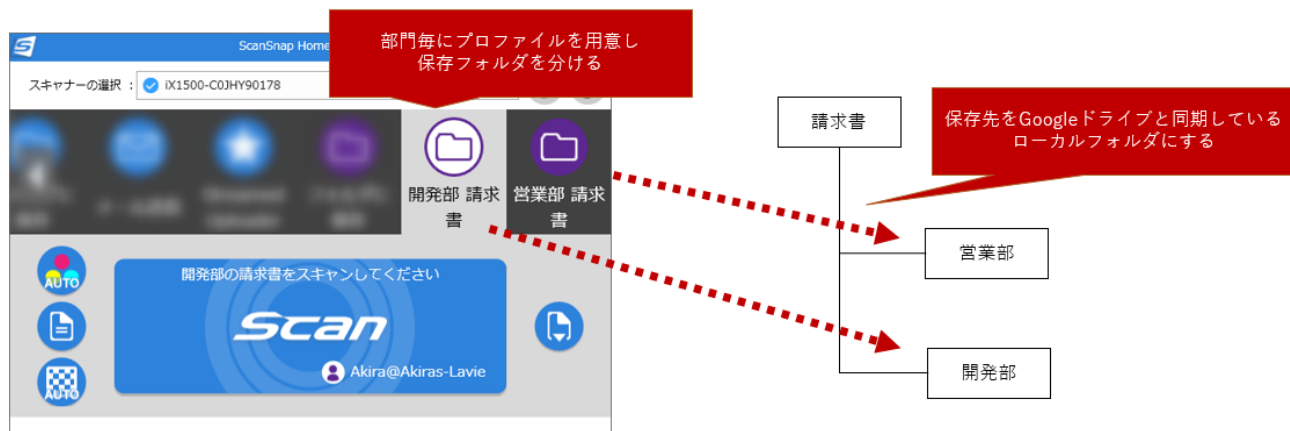
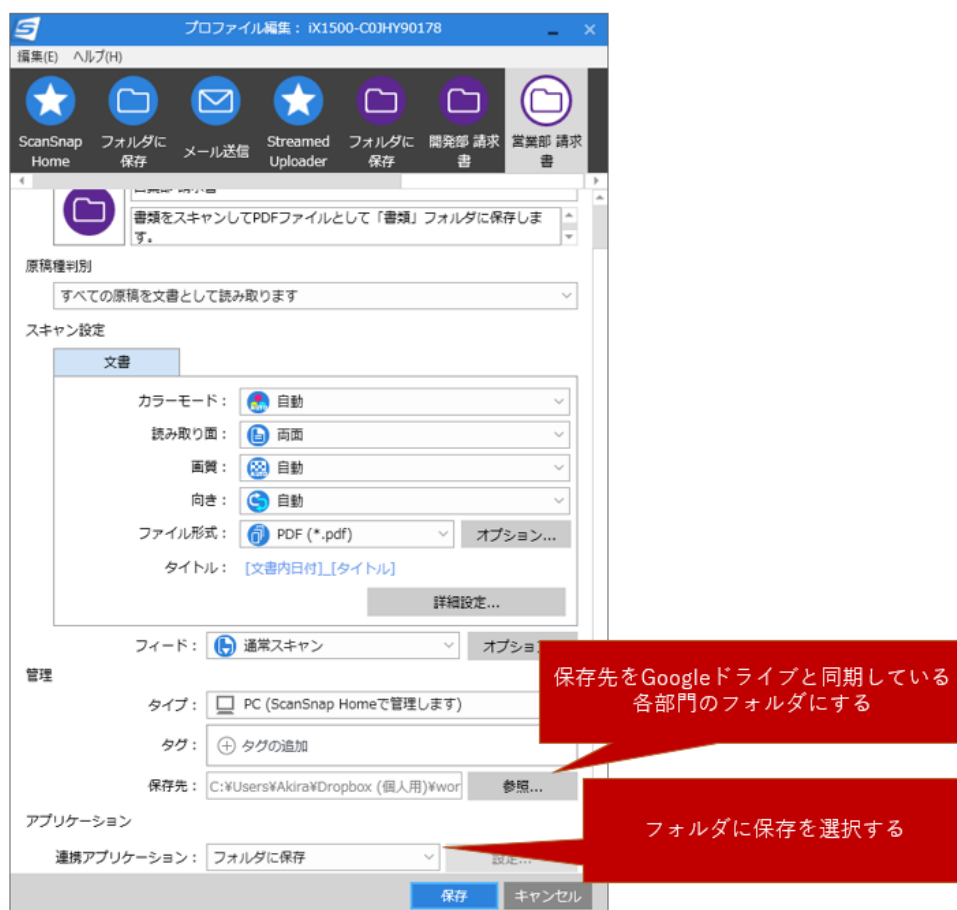


図 2 設定内容



スキャン後に ScanSnap Home でファイルを振り分ける

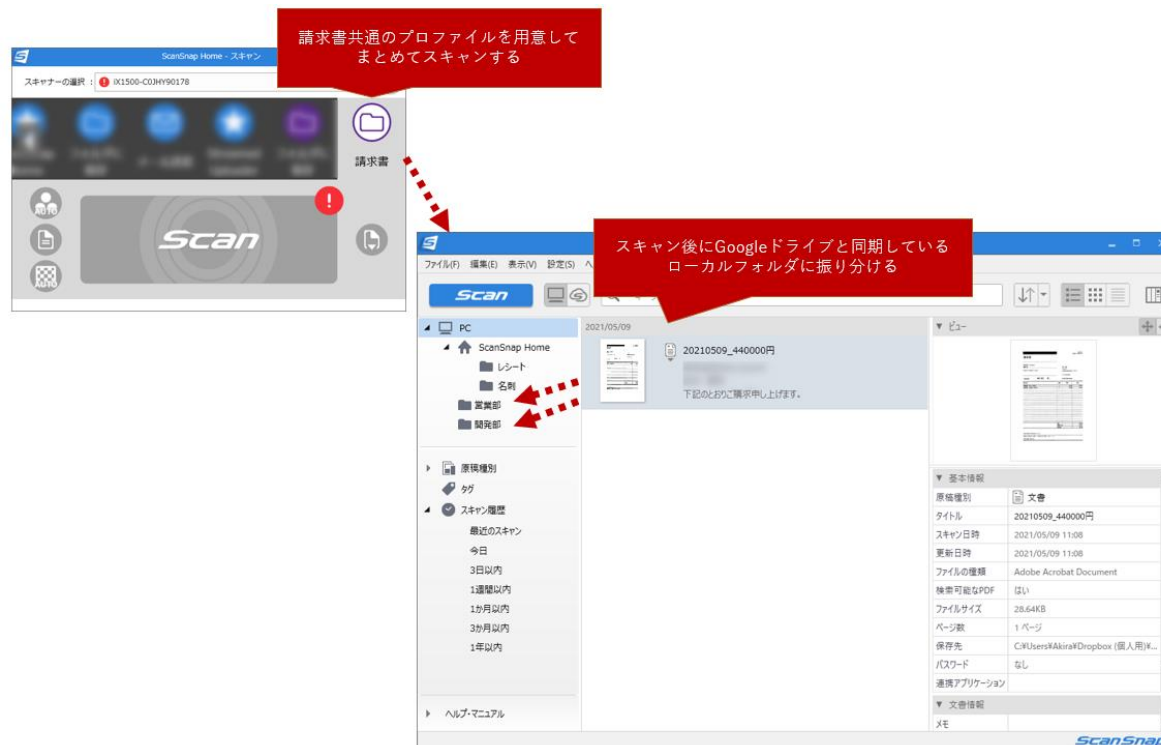
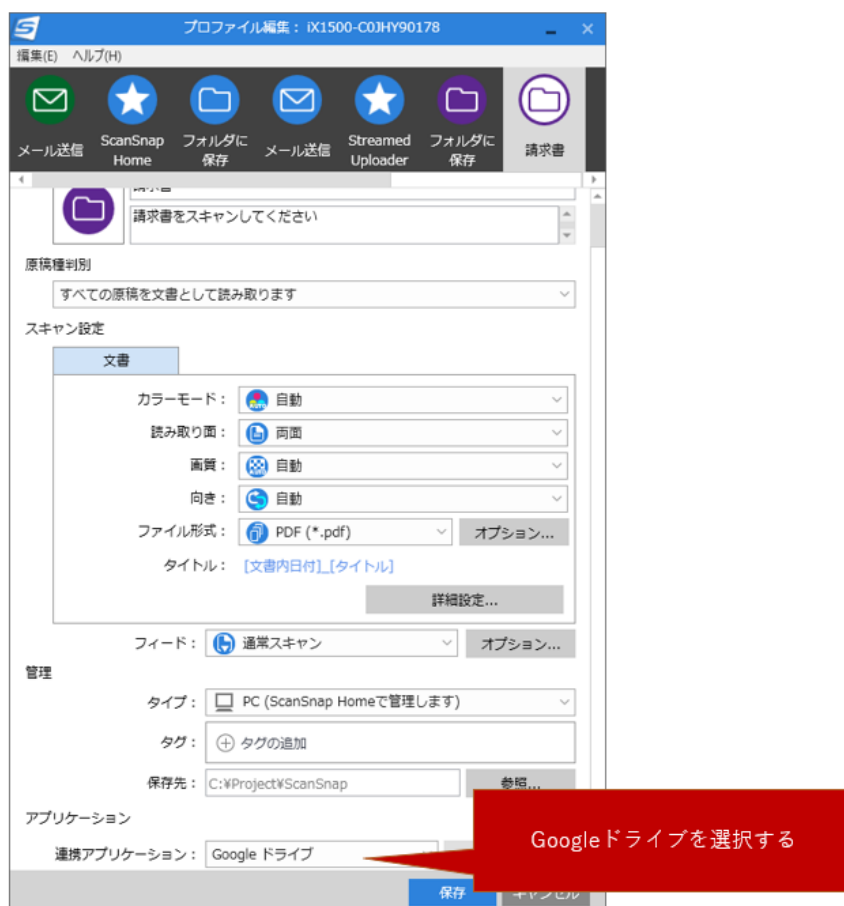


図 3 設定内容



スキャンファイルを Google ドライブの同期フォルダで連携する

※連携先のフォルダは変更できず「Google ドライブの、バックアップと同期アプリケーションに設定されている同期フォルダを利用して Google ドライブへと連携します。



3. メールを利用する場合

Google ドライブを利用していない場合は、スキャンしたファイルを **inbox** の取込用メールアドレス宛に送信して取り込みを行う事が出来ます。

※事前にメールアドレスの指定はできないため、都度メールアドレスを指定する必要があります。





最後までご覧いただきありがとうございます。

ご質問やご要望等ありましたら

チャットもしくは support@invox.jp までメールにてご連絡ください。